



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "PRO SANTUARIO MADONNA DELLA SCALA" ODV ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO – ENTE DEL TERZO SETTORE

Art. 1

L'Assemblea dei Soci approva il presente Regolamento interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione proposto dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art.14 comma 1 paragrafo i dello Statuto.

Il presente Regolamento si compone di 18 Articoli e disciplina gli aspetti interni ed organizzativi, così come i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione. Il Regolamento Interno, al pari del Regolamento Elettorale, è un atto subordinato allo Statuto e non può, quindi, modificarne le disposizioni, bensì solo integrarle.

Art. 2 ISCRIZIONE DEL SOCIO

Il presente articolo integra quanto già normato ed espresso nello Statuto (Art. 6, 7 e 8). Chiunque voglia diventare socio dell'associazione deve inviare o consegnare al Consiglio Direttivo apposito modulo, debitamente compilato nel quale dichiara di accettare Statuto, Regolamento Interno e Regolamento Elettorale e fornisce il proprio consenso al Trattamento dei propri dati in materia di privacy. Modulo di Iscrizione, Statuto e Regolamenti sono comunque disponibili sul sito dell'Associazione e versare la propria quota di iscrizione. Il pagamento della quota potrà avvenire nelle modalità previste dall'Art. 3 del presente Regolamento. Ai sensi dell'Art.7 comma 2 dello Statuto, il Consiglio Direttivo dovrà deliberare sulla domanda di iscrizione pervenuta, in occasione della prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla richiesta di iscrizione. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato che, contestualmente viene iscritto nel Libro degli Associati. In caso di mancato accoglimento della domanda si applica quanto stabilito dallo Statuto. Diritti e doveri degli associati sono normati dall'Art. 8 dello Statuto. In aggiunta è dovere del Socio comunicare, senza indugio, ogni variazione dei dati personali e di contatto, al Presidente e al Segretario che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati. I dati dei Soci sono da considerarsi riservati e saranno gestiti, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, esclusivamente dal Consiglio Direttivo che potrà avvalersi di eventuali collaboratori, regolarmente autorizzati dal Consiglio stesso. Il Consiglio Direttivo sarà direttamente responsabile di ogni eventuale utilizzo illecito dei dati da parte di uno o di tutti i membri del Consiglio stesso. La perdita della qualità di socio è normata dall'Art. 9 dello Statuto.

Art. 3 QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La quota associativa annuale viene stabilita dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 8 comma 3 paragrafo c dello Statuto, in occasione della prima Assemblea del Consiglio Direttivo del nuovo anno solare. La quota associativa annuale deve essere corrisposta da tutti i soci dal momento dell'adesione e per i successivi anni entro e non oltre il 15 ottobre dell'anno a cui la stessa si riferisce. Decorsi 2 mesi da tale scadenza (15 Dicembre) l'associato è passibile di "decadenza" ai sensi e nelle modalità previste dall'Art. 9 dello Statuto.



Il pagamento della quota potrà avvenire:

- per contanti
- con Bonifico Bancario su conto corrente bancario intestato all'associazione
- con altri mezzi elettronici tracciabili (pos ad esempio) collegati esclusivamente al conto corrente dell'associazione.

Nel caso del pagamento in contanti, la somma dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente al Segretario/Tesoriere e in mancanza di questo ad un qualsiasi altro membro del Consiglio Direttivo o a persona di fiducia incaricata da questo. Sarà cura del Presidente versare la quota al tesoriere per la gestione contabile di cassa o sul conto dell'Associazione. Per tutte le modalità di pagamento è obbligatorio indicare la causale "Quota Associativa Anno XXXX e i nomi dell'associato o degli associati" e non potrà essere, come da normativa vigente, fiscalmente deducibile/detraibile quale

Erogazione Liberale. Qualora pervenissero da parte degli associati solo versamenti con causale Erogazione Liberale e di importo pari o superiore alla quota annuale, questi non potranno essere considerati quote sociali né contabilmente stornabili proquota e pertanto risulterà che l'associato non è in regola con il pagamento della quota annuale che dovrà pagare a parte specificando la giusta causale.

Art. 4 CONSIGLIERI

I consiglieri eletti, dall'Assemblea dei Soci, compongono il Consiglio Direttivo che è il "motore" dell'Associazione ovvero l'Organo Esecutivo mediante il quale l'Associazione esplica le sue funzioni attuando il programma deliberato dall'Assemblea dei Soci. Le attribuzioni dei Consiglieri, la loro nomina nonché le convocazioni del Consiglio Direttivo sono normate dagli Art. 17-18-19 e 20 dello Statuto. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute da Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario. Qualora fosse assente il Presidente, la riunione sarà presieduta dal Vice Presidente e in caso di assenza di quest'ultimo da un delegato nominato dal Consiglio direttivo. Tutti i membri del consiglio direttivo debbono partecipare alle riunioni e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo di 24 ore. Nei casi di accumulo di più di tre assenze ingiustificate, anche non continuative, il Consiglio Direttivo può procedere ad un richiamo prima verbale e poi scritto. Il reiterarsi della non partecipazione alle riunioni, dopo il richiamo scritto, il consigliere deve rassegnare le dimissioni.

In caso di dimissioni di uno o più consiglieri la loro surroga è prevista dall'art 20 comma 2 dello statuto.

I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti. La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente). Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere

Art. 5 VOLONTARI

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, presta attività in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro ma esclusivamente per fini di solidarietà tramite un'organizzazione di volontariato in cui opera, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

Ai fini del codice del terzo settore non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. L'Associazione, in qualità di ente del terzo settore, è tenuta ad iscrivere in un apposito registro i volontari (soci e non) che invece svolgono la loro



attività in modo non occasionale. Il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, è obbligatorio e rientra nei Libri Sociali di cui all'Art. 21 del presente Regolamento. A tale registro si ricollega la specifica 'Assicurazione dei volontari' di cui all'Art. 22 del presente Regolamento. Tutti i membri del Consiglio Direttivo sono considerati volontari non occasionali e sono iscritti nel Registro. Gli altri volontari iscritti nel Registro non devono essere obbligatoriamente soci dell'Associazione.

Art. 6 REFERENTE DI PROGETTO

Il Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art 19 comma 2, può nominare un Referente di Progetto per lo svolgimento di una determinata attività a titolo gratuito per il tempo necessario. Il Referente di Progetto ha il compito di organizzare l'attività seguendo le indicazioni fornite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo. Nello specifico il Referente di Progetto - Deve riferire settimanalmente al Presidente aggiornamenti ed eventuali problematiche riscontrate nell'organizzazione dell'attività - E' responsabile della consegna dell'informativa in materia di privacy ad ogni persona inserita nell'attività di competenza, così come della raccolta e della pronta consegna al Segretario delle rispettive "liberatorie al trattamento dei dati sensibili" firmate dai partecipanti al progetto - E' tenuto a comunicare tempestivamente al Presidente ogni anomalia o danno accidentale a luoghi o cose avvenuto durante l'espletamento dell'attività -Qualora per lo svolgimento dell'attività, fosse necessario l'uso della sede operativa dell'Associazione, dovrà concordare con il Presidente ed il Consiglio Direttivo le modalità di accesso, la durata della permanenza nella stessa nonché la pulizia e il riordino pre e post attività secondo le modalità previste dall'Art. 14 del presente Regolamento.

Art. 7 SOSTENITORI

Sono sostenitori le persone giuridiche e le persone fisiche non associate che effettuano donazioni a favore dell'Associazione. Non sono previsti importi minimi annuali, è sufficiente versare una liberalità di qualsiasi importo. Sono altresì considerati sostenitori le persone fisiche che collaborano volontariamente e gratuitamente in modo non continuativo alle attività dell'Associazione pur non essendone soci. I sostenitori non hanno diritto di voto né obblighi o doveri verso l'Associazione. L'Associazione può creare, a sua discrezione, un Registro dei Sostenitori dove iscrivere quelli che hanno fornito il Consenso al Trattamento dei Dati Personali alla luce della vigente normativa sulla privacy.

Art. 8 MODALITA' DI VOTO NELLE ASSEMBLEE

Le votazioni nelle Assemblee dei Soci e nelle Assemblee del Consiglio Direttivo si svolgono con modalità di "voto palese": il Presidente esporrà l'oggetto su cui i Soci devono esprimere il loro parere e poi ne richiederà la preferenza per "alzata di mano". Contati i voti (le preferenze), il risultato verrà verbalizzato dal Segretario. Fanno eccezione le votazioni nelle Assemblee Elettive in cui si debba ricorrere al "voto con scrutinio segreto" nei casi specifici nei casi di votazione riguardante le persone.

- Nell'Assemblea dei Soci hanno diritto di voto tutti i soci maggiorenni iscritti nel Libro dei Soci da almeno un mese ed in regola con il versamento della Quota Associativa Annuale anche mediante versamento della stessa prima dell'inizio dell'Assemblea. Ciascun membro dell'associazione, con diritto al voto, qualora fosse impossibilitato a partecipare, può farsi rappresentare con delega da altro socio



con diritto di voto. Ogni socio delegato può ricevere al massimo due deleghe. I moduli di delega, scaricabili dal sito dell'associazione, debitamente compilati dovranno pervenire brevi manu direttamente in Assemblea o a mezzo posta elettronica al Presidente dell'Assemblea e/o al Segretario che provvederà a prenderne nota nel verbale. La validità dell'Assemblea dei Soci e le maggioranze necessarie per le delibere sono normate dall'Art. 14 dello Statuto.

- Nell'Assemblea del Consiglio Direttivo possono partecipare tutti i soci ma hanno diritto di voto i soli consiglieri. Essendo il Consiglio Direttivo un Organo Amministrativo e non Rappresentativo, in caso di assenza di un consigliere, questo non potrà conferire alcuna delega. Nella votazione per le delibere il voto del Presidente ha la stessa valenza del singolo voto del consigliere. Solo ed esclusivamente in caso di parità assoluta di voti favorevoli e contrari, il voto del Presidente risulterà determinante ai fini dell'esito della delibera. La validità dell'Assemblea del Consiglio Direttivo è normata dall'Art. 18 dello Statuto.

Art. 9 ASSEMBLEE ELETTIVE

Le Assemblee Elettive sono normate dall'apposito Regolamento Elettorale.

Assemblee si potranno svolgere con le seguenti modalità

-in presenza presso il luogo di convocazione dell'Assemblea

-a distanza mediante teleconferenze "nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità" ovvero:

a) anticipazione dei materiali oggetto di discussione anche con presentazioni in Power Point o PDF ;

b) uso di strumenti che consentano al Presidente di accertare la regolarità della costituzione della riunione, identificando quindi in modo certo i partecipanti ;

c) regolare svolgimento dell'adunanza e constatazione dei risultati delle votazioni (anche attraverso registrazioni autorizzate dai partecipanti) ;

d) rispetto del principio di simultaneità per il quale ogni partecipante deve poter seguire in modo adeguato la discussione, oltre che poter intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno e alla votazione delle Delibere.

Tale modalità a distanza non è ammessa nei casi in cui sia prevista la votazione "a scrutinio segreto". Le convocazioni delle Assemblee a distanza debbono riportare la dicitura "in teleconferenza" e sono soggette alla medesima normativa espressa dall'Art. 14 e 15 dello Statuto per le Assemblee in presenza. E' necessario comunque indicare, in sede di convocazione, il luogo di svolgimento dell'Assemblea (sede legale, sede operativa, ecc) anche se questa è tenuta esclusivamente attraverso canali digitali di comunicazione in quanto resta ferma, ai fini della redazione del Verbale, la necessità della presenza fisica di Presidente e Segretario nel luogo di svolgimento indicato in sede di convocazione. Nel caso in cui sia stata convocata un'Assemblea in presenza e per motivi di emergenza fosse poi necessario svolgerla in modalità a distanza, il Presidente dovrà comunicare la variazione della modalità di svolgimento almeno cinque giorni prima dell'Assemblea.

Art. 10 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione deve obbligatoriamente sottoscrivere Polizza di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Responsabilità Civile Prestatori di Opera (RCO), nonché ai sensi della D.M. 16 Novembre 1992, Polizza Infortuni e Malattie a favore dei volontari iscritti nel Registro dei Volontari (non occasionali). E' facoltà del Consiglio Direttivo deliberare in merito ad alla sottoscrizione di ulteriori Polizze Assicurative non



obbligatorie (RC Patrimoniale, Tutela Legale, ecc.) qualora vengano individuate nuove esigenze di tutela per l'Associazione.

Art. 11 GESTIONE SITO E SOCIAL

La responsabilità e la gestione del sito dell'Associazione e dei social è di competenza del Presidente che potrà delegare, qualora lo ritenesse opportuno, Vicepresidente o altra persona ritenuta idonea. Il Presidente, in qualità di rappresentante legale, resta comunque responsabile dei contenuti pubblicati a nome dell'Associazione.

Art. 12 LOGO DELL'ASSOCIAZIONE

I soci in regola con il pagamento della quota associativa potranno utilizzare il logo dell'Associazione solo ed esclusivamente previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo che potrà autorizzare o meno il Socio all'utilizzo dello stesso.

Art. 13 PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI CONTRIBUTI DEI SOCI

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta, e-mail, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento. I soci, quando non diversamente concordato, possono disporre delle loro creazioni per i propri blog, siti internet, pubblicazioni, ecc., senza dover versare alcun corrispettivo all'Associazione.

Art. 14 ACCESSO, DECORO E PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE

L'accesso ai locali della sede operativa deve attenersi a quanto previsto nel contratto di concessione ad uso temporaneo o di affitto. In ogni caso gli accessi devono essere sempre concordati con il Presidente e il Consiglio Direttivo. Le chiavi della sede sono custodite dal Presidente. In caso di necessità, il Presidente potrà affidare temporaneamente le chiavi ad altri Consiglieri da lui prescelti. Ogni Socio deve utilizzare la sede e le aree esterne annesse solo per le attività approvate dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci, i Volontari e i Referenti di Progetto devono avere cura degli spazi comuni. Tutte le comunicazioni ed informazioni sulle attività sociali in corso sono esposte nella bacheca della sede dell'Associazione, sul sito e sui social. In riferimento alla pulizia dei locali è facoltà del Consiglio Direttivo stabilirne le modalità:

- Pulire in economia, a turnazione dei volontari

Art. 15 MODALITA' DI GESTIONE DELLE ENTRATE E DEI BUDGET DI SPESA

In relazione alle spese per le attività, si precisa quanto segue:

- Ogni spesa deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo entro i limiti di quanto stabilito in sede di Assemblea dei Soci nelle relative voci del Bilancio Preventivo.
- Nel caso di spese non previste e di lieve entità inferiori a € 100,00 la spesa può essere effettuata previa autorizzazione del Presidente, senza specifica delibera del Consiglio Direttivo. Tale spesa dovrà comunque essere illustrata e rendicontata dal Presidente/Tesoriere nella prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla spesa.



- Nel caso di spese non previste che superino gli € 100,00 è comunque necessaria l'approvazione e la conseguente delibera del Consiglio Direttivo.

Le spese sostenute devono essere accompagnate da idoneo documento fiscale.

Art. 16 SPESE RIMBORSABILI E RENDICONTAZIONI

Le spese rimborsabili sostenute da chi svolga attività per l'associazione devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo nei limiti previsti dall'Art. 10 comma 4 dello Statuto. Per poter usufruire del rimborso spese e ottenere così la restituzione delle somme anticipate i richiedenti dovranno inoltre sottoscrivere l'apposito "Modulo di Rimborso Spese" dopo aver inviato la relativa documentazione:

- fatture (intestate all'Associazione)
- biglietti aerei - biglietti bus - biglietti treno –
- pedaggi autostradali - ricevute parcheggi a pagamento –
- rimborsi per carburante automobile (calcolati con una quota per km stabilita dal Consiglio Direttivo ed individuando i km del percorso sul web)

E' cura del Segretario conservare tutta la documentazione prodotta ed elaborare un riepilogo dettagliato che riporti data, luogo (o percorso), importi parziali e totali delle singole voci. Tale riepilogo di spesa deve essere allegato al modulo di rimborso. Il Consiglio Direttivo, esaminata la correttezza della documentazione presentata, provvederà a rimborsare l'avente diritto di quanto anticipato, con Assegno Bancario o Bonifico. Così come previsto dall'Art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017, altri rimborsi spese per attività comunque autorizzate dal Consiglio Direttivo devono sempre essere contenuti nei limiti di euro 10 giornalieri e/o euro 150 mensili.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Le modifiche al presente Regolamento e al Regolamento Elettorale devono essere approvate dal Consiglio Direttivo e presentate all'Assemblea dei Soci che dovrà votarle secondo le modalità indicate dall'Art. 14 comma 1 i) dello Statuto. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto e al Regolamento Elettorale dell'Associazione e alle vigenti norme in materia di Terzo Settore ed Organizzazioni di Volontariato.

Art. 18 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento interno è stato redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo del 04/04/2022 e ratificato dall'Assemblea dei Soci del 23/04/2022 di cui è parte integrante di Verbale e da tale data decorre. Il Regolamento è pubblicato sul Sito Web dell'Associazione nell'apposita sezione "Atto Costitutivo, Statuto e Regolamenti. Dopo ogni eventuale modifica, il testo aggiornato dovrà essere pubblicato sul Sito Web entro quindici giorni.